

INFORMATIVA PROPRIETARIO/ AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO/ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali

Introduzione

Gentile Proprietario/ Amministratore di condominio/ Legale rappresentante della società, gli enti previsti dal contratto collettivo di lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati, ossia Cassa Portieri - Ebinprof - Fondo Coasco (di seguito "Enti"), in qualità di "Contitolari del trattamento", La informano che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede, ai sensi degli articoli 13 e 14, di informarla su quanto segue.

1. Quali dati personali raccogliamo?

Raccogliamo ed elaboriamo i dati personali quando interagisce con noi, con le nostre attività e quando vengono usufruiti i servizi di uno degli Enti. I dati personali che elaboriamo, per ogni singolo stabile, includono:

- Dati che caratterizzano il condominio/ società/ ente
- Dati relativi all'amministratore/ riferimento amministrativo
- Dati relativi al consulente del lavoro
- Dati relativi ai dipendenti del condominio

Si fa presente che alcuni dei dati di cui sopra ci provengono dai flussi informativi previsti dell'applicazione del contratto di lavoro sopra citato.

2. Per quali finalità utilizziamo i dati personali e qual è il fondamento legale per il loro utilizzo?

Il trattamento avviene per:

- A) aggiornare i nostri archivi anagrafici, conformemente con i legittimi interessi degli Enti;
- B) gestire il rapporto di lavoro e applicare correttamente il contratto collettivo sopra citato;
- C) gestire la regolarità contributiva del condominio in adempimento al contratto di lavoro;
- D) gestire ed evadere le eventuali richieste di rimborso dell'indennità di malattia, conformemente agli adempimenti contrattuali;
- E) svolgere la funzione di informazione e promozione delle attività degli Enti riguardo al comparto dipendenti da proprietari di fabbricati, conformemente con i legittimi interessi degli Enti;
- F) adempiere, conformemente con i legittimi interessi degli Enti, alle funzioni statutarie, quali ad esempio: analizzare l'evoluzione strutturale del settore e gli aspetti connessi all'occupazione ed al mercato del lavoro, predisporre studi e ricerche relative, ... (per ulteriori dettagli consultare gli Statuti degli Enti messi a disposizione sui siti www.cassaportieri.it - www.ebinprof.it - www.fondocoasco.it);
- G) permettere la partecipazione a borse di studio, convegni ed eventi organizzati dagli Enti, per dare seguito ai rapporti contrattuali;
- H) personalizzare e gestire le nostre comunicazioni con Lei, i nostri siti internet e i nostri servizi per poter soddisfare al meglio le sue esigenze, conformemente con i legittimi interessi degli Enti.

3. Con chi e dove condivideremo le sue informazioni personali?

Gli Enti potrebbero condividere le informazioni personali con le terze parti elencate di seguito:

- consulenti professionali quali revisori, commercialisti, consulenti legali e finanziari;
- società per l'invio di posta massiva;
- parti sociali firmatarie del CCNL sopra citato e sue diramazioni territoriali;
- fornitori correlati alle finalità di cui sopra.

I dati personali potrebbero essere condivisi con autorità governative e/o agenti delle forze dell'ordine se necessario per gli scopi precisati in precedenza, se richiesto dalla legge o se necessario per garantire la protezione legale dei legittimi interessi degli Enti, conformemente con la legislazione in vigore.

4. Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento. In particolare:

- i dati relativi al condominio/ società/ ente verranno conservati per la durata della società oltre 10 anni dalla sua cessazione
- i dati relativi all'amministratore/ riferimento amministrativo e del consulente del lavoro, fino a 10 anni dalla cessazione della gestione della matricola collegata al condominio/ società/ ente relativo
- i dati relativi ai dipendenti del condominio utilizzati per le finalità di cui ai punti A, B, C, F (incluso i dati relativi alla regolarità contributiva), fino a 10 anni oltre la durata della vita lavorativa del lavoratore
- i dati utilizzati per le finalità di informazione e promozione, nel caso dei dati dei dipendenti, fino alla durata della vita lavorativa del lavoratore, mentre, nel caso di amministratore/ riferimento amministrativo e del consulente del lavoro, fino alla cessazione della gestione della matricola collegata al condominio/ società/ ente relativo

In alcuni casi siamo tenuti a conservare alcune informazioni come richiesto dalla legge e per un tempo ragionevolmente necessario per soddisfare i requisiti legali, per risolvere controversie, evitare frodi ed abusi ed implementare i nostri termini e condizioni.

Potremmo trattare i dati personali per un breve periodo oltre il periodo di conservazione specificato per permettere la revisione delle informazioni e per consentirne la cancellazione. Dopo che la conservazione dei dati non sarà più necessaria, li cancelleremo in modo sicuro in base alle nostre procedure sulla conservazione dei documenti e delle informazioni.

5. Dove sono archiviati i miei dati?

I dati personali che gli Enti raccolgono sono archiviati presso di noi e potrebbero essere trasferiti ed archiviati all'interno dell'Unione Europea o in paesi terzi che offrono adeguate garanzie ai sensi della vigente regolamentazione.

6. Quali sono i diritti in relazione al trattamento dei dati personali?

Lei e gli interessati di cui ci fornisce informazioni avete il diritto di accedere in ogni momento ai dati che vi riguardano, a richiederne la rettifica, la cancellazione (se i dati non sono necessari per adempiere ad un obbligo legale), la limitazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento (se trattati per legittimo interesse del titolare), l'esistenza di un processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione). Inoltre, se viene ritenuto che non abbiamo gestito i dati secondo gli obblighi, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy), secondo le procedure indicate sul sito www.garanteprivacy.it.

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio?

Lei è tenuto a fornire i dati personali necessari all'adempimento degli obblighi legali o contrattuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori impedisce la corretta gestione dei servizi. Il conferimento degli altri dati non è obbligatorio ma, in sua assenza, non saremmo in grado di fornire tutti i servizi o perseguire le finalità sopra dichiarate.

8. Dove può trovare maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali?

Se ha domande sulla presente Informativa sulla privacy, sull'elaborazione dei dati personali da parte degli Enti o se intende esercitare i diritti, può contattarci utilizzando i seguenti dati di contatto:

Cassa Portieri caspo@cassaportieri.it - Ebinprof info@ebinprof.it - Fondo Coasco fondocoasco@fondocoasco.it

Per la posta ordinaria l'indirizzo è Corso Trieste 10 – 00198 Roma (RM)

9. Dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO)

Denominazione: Itinera Servizi alle Imprese Srl

Soggetto individuato quale referente: Enio Marraccini

E-mail: dpo@itineragroup.com

[Si prega di far prendere visione a consulente del lavoro e ai suoi dipendenti delle informative che li riguardano presenti sul sito www.ebinprof.it.](http://www.ebinprof.it)